

VEDTÆGTER
for
Kultur- og Musikforeningen af 1984



- § 1 Foreningens navn og hjemsted
- § 2 Foreningens formål
- § 3 Medlemmer
- § 4 Ind- og udmeldelse samt eksklusion
- § 5 Kontingent
- § 6 Regnskab
- § 7 Ordinær generalforsamling
- § 8 Generalforsamlingens dagsorden
- § 9 Ekstraordinær generalforsamling
- § 10 Bestyrelsen
- § 11 Bestyrelsens valgperiode
- § 12 Revisorer og suppleanter
- § 13 Afstemningsregler
- § 14 Vedtægtsændringer
- § 15 Foreningens opløsning

- § 1 Foreningens navn og hjemsted:
Foreningen, der blev stiftet den 23. maj 1984, bærer navnet Kultur- og Musikforeningen af 1984, herunder, herunder KMF's Børne- og Ungdomsafdeling.
Foreningen har hjemstedsområde i Dragsholm Kommune.
- § 2 Foreningens formål:
Foreningens formål er at arbejde for kulturelle aktiviteter, forestå kulturelle arrangementer og fremme musikalsk udfoldelse med stor vægt lagt på musikalsk optræning af børn og unge.
- § 3 Medlemmer:
Som medlem kan optages enhver, der vil arbejde for foreningens formålsparagraf. Der optages såvel aktive som passive medlemmer. Medlemmer i KMF's Børne- og Ungdomsafdeling har aldersbegrænsning ifølge kommunes gældende regler for børn og unge.
Alle gruppe-medlemmer skal være medlem af foreningen.
- Når en gruppe opløses overgår et eventuelt indestående til foreningen og kan ikke genudbetales.
- § 4 Ind- og udmeldelse samt eksklusion:
Ved indmeldelse skal § 3 være opfyldt.
Har et medlem ikke betalt skyldigt kontingent indenfor normal betalingsfrist, betragtes medlemmet som slettet af medlemslisten.
Nærmere regler for genindmeldelse fastsættes af bestyrelsen.
Udmeldelse kan kun ske en gang om året (ved kontingentårets start) ved meddelelse til kassereren.
Ekskludering af et medlem kan forekomme, dersom medlemmet bevidst modarbejder foreningens formål.
- § 5 Kontingent:
Kontingentets størrelse fastsættes på generalforsamlingen. Kontingentindbetalingsmåden fastsættes af bestyrelsen og tilrettelægges så praktisk som muligt for medlemmerne.
- § 6 Regnskab:
Kultur & Musikforeningen af 1984 har regnskabsår 1/1 - 31/12 og heri indgår separat regnskab for KMF's Børne- og Ungdomsafdeling.
- § 7 Ordinær generalforsamling:
Generalforsamlingen, der er foreningens højeste myndighed, afholdes én gang om året, inden udgangen af februar måned - og skal indvarsles af formanden, via mail til alle medlemmer senest 2 uger før afholdelsen.
Forslag der ønskes behandlet på generalforsamlingen skal indsendes så de er formanden i hænde senest 1 uge før generalforsamlingens afholdelse.
- § 8 Generalforsamlingens dagsorden:
Generalforsamlingens dagsorden skal mindst indeholde følgende punkter:
1. Valg af dirigent.
 2. Formandens beretning.
 3. Fremlæggelse af regnskab (v/ kassereren).
 4. Forelæggelse og drøftelse af hovedlinjer for foreningens virksomhed i det kommende år.
 5. Indkomne forslag.
 6. Kontingentfastsættelse (budget).
 7. Valg af medlemmer til bestyrelsen.
 8. Valg af revisor + suppleanter.
 9. Vedtægtsændring.
 10. Eventuelt.
- § 9 Ekstraordinær generalforsamling:
Ekstraordinær generalforsamling indkaldes, dersom bestyrelsen har sager til behandling, der ikke kan udsættes til den ordinære generalforsamling, eller dersom mindst halvdelen af foreningens medlemmer ønsker, at der indkaldes til ekstraordinær generalforsamling.
Indvarsling sker som ved ordinær generalforsamling.
- § 10 Bestyrelsen:
1. Bestyrelsen, hvis majoritet skal være medlemmer med tilknytning til musiklivet, består af 7 medlemmer.
Bestyrelsens sammensætning er: formand, næstformand, kasserer, sekretær og 3 bestyrelsesmedlemmer.
Formand og kassereren vælges på generalforsamlingen, uafhængig af hinanden.
Ved det første bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen foretages konstituering, idet bestyrelsen vælger næstformand og sekretær.
Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 af dens medlemmer deltager i et bestyrelsesmøde: heraf skal formanden eller næstformanden være den ene af de 4 fremmødte

2. Formanden indkalder til bestyrelsesmøde, så ofte det skønnes nødvendigt, eller når mindst 3 bestyrelsesmedlemmer ønsker det.
Formanden aflægger beretning på generalforsamlingen for foreningens virksomhed siden sidst afholdte generalforsamling.
Formanden tegner foreningen, både indadtil og udadtil.
Formanden er - såfremt ikke andet er bestemt - forhandler eller forhandlingsleder på foreningens vegne overfor andre foreninger, institutioner og myndigheder.
Ved formandens fravær varetages bestyrelsens pligter og ansvar af næstformanden.

3. Kassereren fører det daglige regnskab, sørger for kontingentopkrævning og fører medlemskartotek, udarbejder årsregnskab (som skal påtegnes af revisorerne), samt aflægger regnskab på generalforsamling. Ved kasserens fravær kan formanden udskrive checks.

4. Sekretæren fører protokol, optager referater, samt - i nært samarbejde med formanden — varetager foreningens korrespondance, annonceudkast m.m., udfærdigelse af skrivelser af enhver art til brug for foreningen, samt arkiverer ud- og indgået post.
Såfremt ikke andet er aftalt, underskrives foreningens korrespondance af formanden eller næstformanden.

5. Udvalg. Bestyrelsen kan til enhver tid nedsætte funktionsbestemte udvalg. Disse udvalg ophæves igen, så snart deres funktion er opfyldt.

§ 11 Bestyrelsens Valgperiode:
Valgperioden er normalt 2 år.
Formand og kasserer kan ikke være på valg samme år.
Ved valg første gang (ved foreningens start 1984) vælges formanden og 3 bestyrelsesmedlemmer for en 2-årig periode. Kassereren og 2 bestyrelsesmedlemmer vælges for en 1-årig periode.
I 1985 vælges kassereren og 2 bestyrelsesmedlemmer for en 2-årig periode. I 1986 vælges formanden og 3 bestyrelsesmedlemmer for en 2-årig periode, osv., osv.

§ 12 Valg af revisorer og suppleanter:
Der vælges; 2 revisorer
1 revisorsuppleant
2 bestyrelsessuppleanter
Disse valg følger samme valgmetode som angivet i § 11.

§ 13 Afstemningsregler:
Alle afstemninger afgøres normalt ved håndsoprækning. Ved personvalg kan - såfremt der ytres ønske herom - anvendes skriftlig afstemning.

§ 14 Vedtægtsændring:
Ændring af foreningens vedtægter kan kun ske på 2 på hinanden følgende generalforsamlinger. Såfremt bestyrelsen skønner, at afgørelsen ikke kan afvente næste ordinære generalforsamling, kan der indkaldes til ekstraordinær generalforsamling, med vedtægtsændring som eneste punkt på dagsordenen.

§ 15 Foreningens opløsning:
Opløsning af foreningen kan kun ske, såfremt 2/3 af medlemmerne på en ordinær generalforsamling vedtager opløsningen.
Herefter indkaldes til ekstraordinær generalforsamling - med dette ene punkt på dagsordenen. Her kan opløsningen vedtages med almindelig stemmeflerhed. Eventuelle midler tilfalder kulturelt børne- og ungdomsarbejde.

Således vedtaget på foreningens stiftende generalforsamling i Engelstrup forsamlingshus onsdag den 23. maj 1984, med senere ændringer på ordinær- og ekstraordinær generalforsamlinger onsdag den 29. maj 1985 i Fårevejle forsamlingshus, mandag den 22. juni 1992 i Hagedsted, tirsdag den 30. juni 1998 Gundestrup, mandag den 28. juni 1999 i Gundestrup, torsdag den 21. juni 2001 i Gundestrup, torsdag den 19. juni 2003 i Gundestrup og onsdag den 14. februar 2024 i Gundestrup.